

Guatemala, 31 de mayo de 2021
Informe Mensual No. 02-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1383-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021 correspondiente al mes de mayo del año 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 13D6B94F Número de DTE: 2446344530.

Actividades Realizadas:

- Pedidos de compras, para las diferentes Unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Verificar Facturas ante la Superintendencia de Administracion Tributaria-SAT.
- Solicitud de Gastos.
- Justificar facturas.
- Imprimir RTU de los proveedores.
- Imprimir Inventario de cuentas de los proveedores.
- Ingreso de datos para NPG.
- Solicitud de ingreso al almacen, 1H.
- Conformación de expedientes del Centro de Costo, Coordinacion Unidades de Apoyo.
- Liquidaciones de expedientes, para la Sección Tesorería de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración Solicitudes de combustible y su respectiva liquidación.

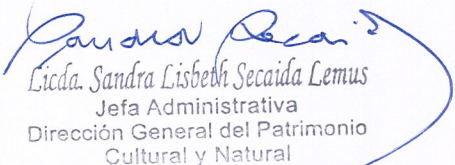
Resultados Obtenidos:

- Se elaboraron solicitudes de adquisición de bienes, materiales, insumos y servicios, requeridos por las distintas Unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se verificaron facturas en Portal Sat, para garantizar su legalidad.
- Se justificaron las compras descritas en las facturas.
- Se crearon solicitudes de gastos para pago de los proveedores.
- Se imprimieron los RTU de los proveedores para conformar expedientes de gasto.
- Se imprimieron Inventario de Cuentas de los proveedores para conformar expedientes de gasto.
- Se solicitaron documentos de 1H, mediante oficio.
- Se apoyó a la Jefatura Administrativa con solicitudes de combustible y liquidación.
- Se liquidaron expedientes completos ante la Unidad de Tesorería de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural.



Rudy Estuardo Sánchez López

Vo. Bo.



Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural